

B. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN: 09 thủ tục

1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.

Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

+ Trường hợp hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì: + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); Nếu có bản đồ địa chính và không thuộc trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất thì thực hiện gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả; + Gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. Trường hợp đăng ký tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận	Ủy ban nhân dân cấp xã	16 ngày làm việc

	hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cho thuê đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có), thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i></p> <p>+ Trường hợp do Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận</p>			
Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện

Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã giao công chức địa chính thụ lý nghiên cứu hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức địa chính nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyên đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì: + Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	Công chức địa chính	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. Trường hợp đăng ký tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyên Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cho thuê đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có), thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển kết quả về UBND cấp xã để trả cho công dân.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i>			

2. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt)

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. <i>Lưu ý: Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp hồ sơ để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện sau khi phương án dồn điền, đổi thửa đã được Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt.</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; Chuẩn bị hồ sơ để Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Cán bộ thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt, ký xác nhận đơn và ký văn bản chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
<i>(Thời gian này không tính các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)</i>			15 ngày làm việc

3. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

(Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính theo thẩm quyền. Đồng thời trình ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Phòng Tài nguyên và môi trường	3 ngày làm việc
Bước 5	Xác định giá đất cụ thể	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể và kết quả xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể để tính tiền thuê đất theo quy định.	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ thực hiện thủ tục bàn giao đất, dự thảo Hợp đồng thuê đất, báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 14	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.

**30 ngày
làm việc**

4. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

Đối với Giấy chứng nhận do Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thực hiện thì trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; hoàn thiện hồ sơ đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký hồ sơ	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện duyệt, đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<i>(Thời gian này không tính các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)</i>			

5. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

+ Trường hợp hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: Trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. Gửi hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyên Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (nếu có) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất, thực hiện chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

+ Trường hợp do Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã giao công chức địa chính thụ lý nghiên cứu hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức địa chính nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung	Công chức địa chính	10 ngày làm việc

	kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. Gửi hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 3	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 4	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 8	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển kết quả về UBND cấp xã để trả cho công dân.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

6. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp xem xét, đủ điều kiện thì báo cáo Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện để dự thảo Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt phiếu luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định tham vấn, tham vấn</i>			

7. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý hồ sơ phải nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã phù hợp thì gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận về tài sản theo quy định.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 4	Cơ quan thuế xác định, ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra.	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra hồ sơ trình Ủy ban nhân dân quận/huyện Cấp giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức đền nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			30 ngày làm việc

8. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Xác định giá đất cụ thể (nếu có)	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	05 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có)	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc

Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có), chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính để chuyển cơ quan thuế.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 14	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 16	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm;	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy	

	thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	ban nhân dân cấp xã	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i></p>			30 ngày làm việc

9. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời gian 02 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện. Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, thẩm định nhu cầu sử dụng đất, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, thông báo cho người sử dụng đất để làm thủ tục thu hồi đất theo quy định, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường/Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có)	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất gia hạn sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có), chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện/Phòng Tài nguyên và môi trường	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp huyện/Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính để chuyển cơ quan thuế.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai /Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); thời gian xác định giá đất cụ thể (nếu có); thời gian Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i></p>			